

**Protokoll****Datum: 19 mars 2026****Tid: kl.09.00-11.00****Plats: Prins Philip****Arbetsgivare**

Magnus Borgsten,  
Stadsdelsdirektör Andreas  
Thorstensson, Stöd och service  
Anna Hamlin, Individ och Familj  
Lisa Pollack, HAN  
Caroline Seidefors, HR  
Kim Lagerquist, Förskolan  
Jainisha Gandhi, ELU

**Facklig organisation**

Carin Trygg Monvall,  
Akademikerförbundet SSR  
Emilie Sundbom,  
Akademikerförbundet SSR  
Gunilla Tuomivirta, Kommunal  
Irene Holm, Kommunal  
Sarah Berrak, Kommunal  
Malin Danhard, Sveriges Lärare  
Monika Marek, Vision

**Frånvarande:**

Karin Wrannvik, Ledarna  
Farah Waly, Sveriges Lärare  
Charlotta Östholm,  
Medborgarservice och stadsmiljö  
Torbjörn Andersson, Vision  
Ellinore Aldenbring, Vårdförbundet  
Tina Lyckeman, Sveriges  
skolledare  
Asma Angy Jundi, SACO/AKAVIA

**1. Mötet öppnas**

Mötet öppnades av Magnus Borgsten.

**2. Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkänds.

**3. Val av sekreterare och justerare**

Till sekreterare valdes Caroline Seidefors.

Till justerare valdes Carin Trygg Monvall (Akademikerförbundet SSR), Irene Holm (Kommunal), Monika Marek (Vision) och Malin Danhard (Sveriges lärare).

Justeras senast den 23 mars kl.12.00.

**4. Uppföljning av föregående protokoll**

Föregående protokoll godkänts och läggs till handlingarna.

**5. Verksamhetsfrågor****5.1 Aktuella frågor från/till samverkansgrupper eller APT**

Akademikerförbundet SSR har en fråga från stöd och servicesamverkan. De undrar om orsaken till att en ny förebyggandeenhet under stöd och service tillkommit.

Arbetsgivaren svarar att det redan finns förebyggande arbete inom stöd och service som idag ligger under Sätra vård och omsorg och att de nu istället blir en egen enhet för att förtydliga för förvaltningen och för medborgare. Det går även i linje med den nya socialtjänstlagen och harmoniserar med organisationen inom individ och familjeomsorgen.

**5.2 Information från ledningsgruppen**

Ledningsgruppen har deltagit i en krigsledningsövning på stadsledningskontoret. Övningen genomfördes som en skrivbordsövning med omfattande diskussioner kring olika frågeställningar kopplade till evakuering och inkvartering utifrån ett scenario under krig. För att öka

medvetenheten om dessa frågor kommer ämnet att lyftas på chefsforum och på sikt även kommuniceras vidare till medarbetarna.

Arbetsgivaren informerar även om att informationssäkerhetsamordnaren har genomfört en kartläggning av informationssäkerheten inom förvaltningen.

Som ett resultat av detta kommer vi att skapa sju pilotprojekt kopplade till informationssäkerhet, där varje avdelning får ett eget fokusområde att arbeta med. Projekten planeras pågå i tio veckor och involverar tre medarbetare från varje avdelning. Syftet är att utveckla och testa arbetssätt som stärker vårt systematiska informationssäkerhetsarbete.

### 5.3 Information om gemensamma upphandlingar

## 6. Arbetsmiljö och personalfrågor

### 6.1.1 Uppföljning av sjukfrånvaro föregående år.

Se bilaga.

### 6.1.2 Uppföljning av arbetsskador och tillbud föregående år.

Se bilaga.

### 6.1.3 Utförda insatser företagshälsovården föregående år

Se bilaga.

### 6.1.4 Rekrytering av handledare ferie

Inför sommaren har vi påbörjat rekrytering av handledare till ferie med stöd av serviceförvaltningen. Vi har fått medel från staden för att göra satsningar på stärkt handledarskap, på MSA kommer detta yttra sig i en samordnare som ska stötta handledarna i sitt arbete.

## 7. Facklig information

Vision har den 15 april besök från två ombudsmän från Visions center i Stockholm där de ska prata om omorganisation och bemöta frågor från medlemmar. Löneöversynen är klar och vi är nöjda med hur processen har genomförts.

Akademikerförbundet SSR har haft årsmöte där befintliga ombud blivit omvalda; Lena Lundin, Emilie Sundbom och Carin Trygg-Monvall.

Löneöversyn är klar. De har fika med facket den 15 april med lokalfokus kl.14.30.

Svergies lärare har årsmöte den 26 mars på Kungsholmens gymnasium och digitalt.

## 8. Genomgång av nämndhandlingar

Länk till nämndhandlingar på Edokmeetings:

<https://edokmeetings.stockholm.se/>

Akademikerförbundet SSR ser i månadsrapporten att enheten för funktionsnedsättning är prognostiserade med ett underskott och att en av åtgärderna som arbetsgivaren skriver för att minska underskottet är att fortsätta sänka beviljade hemtjänsttimmar. Akademikerförbundet SSR är oroliga över medlemmarnas arbetsmiljö då de redan jobbat med att sänka beviljade hemtjänsttimmar men att resultatet inte verkar ligga i linje med budget vilket kan leda till ökad stress hos medlemmarna.

Arbetsgivaren svarar att det finns en åtgärdsplan samt att ekonomi i stort är stabil inom förvaltningen.

Akademikerförbundet SSR har även noterat att det är ett lågt antal Lex Sarah anmälningar.

Arbetsgivaren svarar att det pågår dialoger om hur vi ska förtydliga när lex Sarah och avvikelser ska registreras. Både kopplat till introduktion och för att löpande arbeta med det. Det är viktigt att vi har en kultur där avvikelser anmälas och vi arbetar med förbättringar för att höja kvaliteten.

## 9. Övriga frågor

Protokoll från [Central samverkan - Cesam hittas här \(länk\)](#)

### 9.1 Frågor från Akademikerförbundet SSR

9.1.1 Staden har tagit fram hittills två olika diplomutbildningar, en mot rasism och en om HBTQI – hur tänker arbetsgivaren kring vilka medarbetare/verksamheter som ska diplomerar, finns det en plan om att samtliga anställda ska gå utbildningen, och hur ser arbetsgivaren på att vissa verksamheter visar att de är diplomerade enligt den äldre utbildningen när de inte är det i och med personalomsättning enligt Akademikerförbundet SSR?

Arbetsgivaren svarar att det finns vissa enheter som har med diplomeringen i sin verksamhetsplan, det är reglerat i utbildningarna hur stor omsättning det får vara för att man ska få behålla sin diplomerings.

9.1.2 Akademikerförbundet SSR hör i staden att socialsekreterare från en stadsdel bokar klientmöten i en annan stadsdel då det finns hotbild mot klient i den stadsdel som man jobbar i. Förekommer det i Skärholmen och hur ser säkerhetsrutinen ut i så fall?

Arbetsgivaren svarar att det stämmer att man vänder sig till andra stadsdelar i dessa ärenden. Detta går alltid via ansvarig chef och det görs en riskbedömning.

### 9.2 information aktivitetsbaserat arbetssätt i lokalen

Förvaltningen kommer att fullt ut övergå till aktivitetsbaserat arbetssätt den 1 oktober. Grunden till detta är att det var så det var planerat när lokalerna byggdes och de är utformade efter detta. Det framkommer i både arbetsmiljö ronder och i medarbetarundersökning att det är svårt att

uppnå en god arbetsmiljö och optimalt arbetssätt när vi har hemvister. Arbetet för detta drivs i en arbetsgrupp med representanter för alla avdelningar samt skyddsombud.

**10. Nästa förvaltningsgrupp**

Nästa förvaltningsgrupp är den 16 april kl.09.00-10.30 i Prins Bertil.

**11. Mötet avslutas**

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>